

Sekasoft



DocLogix papildomų įrankių aprašymas

2007 m.

DOCLOGIX PAPILDOMŲ ĮRANKIŲ APRAŠYMAS

1. SUTARČIŲ VALDYMAS

Sutarčių valdymo įrankio paskirtis – sukurti vieningą organizacijos sutarčių saugojimo sistemą. Įdiegus šį įrankį, vienoje vietoje saugomos visos įmonės sutartys, jomis gali naudotis kiekvienas prieigą turintis darbuotojas. Sutarčių kūrimas, derinimas, vizavimas, registravimas, paieška tampa paprastesni, nebereikalingas daugkartinis sutarčių kopijavimas, spausdinimas.

Sutarties papildomi dokumentai – aktai, darbų planai ir pan. – kaupiami prie sutarties kaip susiję dokumentai. DocLogix, turintys teisę dirbti su sutartimis, sistemos naudotojai automatiškai gauna pranešimus apie rengiamas, registruojamas, vėluojančias, reikalaujančias pasirašymo sutartis. Jei reikia, kelios sutartys gali būti susiejamos – suradus vieną, po ranka bus likusios.

2. PIRKIMŲ VALDYMAS

Pirkimo paraiškų tvarkymo įrankis skirtas prekių ir paslaugų pirkimo užsakymų (paraiškų) tvarkymui. Jis leidžia atlikti kompiuterizuotą pirkimo paraiškų srauto aptarnavimą įmonės mastu. Įmonės darbuotojai įvairiuose padaliniuose iš savo darbo vietų gali pateikti paraiškas prekių/ paslaugų pirkimui (žaliavų, kuro, medžiagų, kanceliarinių prekių, įrangos ir kt.) ir nukreipti jas tiekėjams. Įrankis leidžia automatizuotai atlikti pirkimo užsakymo įvedimą, surinkti reikalingas vadovų visas (atlikti autorizaciją), nukreipti paraišką tiekėjui ir informuoti užsakytoją apie prekių/paslaugų pristatymą.

3. PROJEKTŲ VALDYMAS

Įrankis skirtas įmonėje vykdomų projektų, su jais susijusių procesų bei susijusios dokumentacijos valdymui. Startavus projektui, Projekto vadovas užregistruoja Projekto kortelę su pagrindiniais projekto parametrais – pavadinimu, projekto vadovu, komanda, pradžia, terminu, apibūdinimu, tipu, pinigų ir laiko biudžetu, susijusiais kontaktais, susijusiais pirminiais dokumentais (sutartys, raštai) ir pan.

Įrankio kataloge kaupiami visi įmonėje vykdomi projektai, todėl projektų dalyviai gali patogiai peržiūrėti jiems prieinamus vykdomus, sustabdytus, baigtus ir nutrauktus projektus įvairiais pjūviais – pagal pavadinimą, pradžios datą, terminą, projekto vadovą, projekto tipą, užsakovą ir pan.

4. GRUPINĖS UŽDUOTYS

Tai yra priemonė darbuotojų vykdomų grupinių darbų (dažniausiai susijusių su projektų valdymu) sąrašams tvarkyti ir sau bei pavaldiems darbuotojams pavestų darbų vykdymui kontroliuoti.

Visų darbuotojų pavedimai registruojami bendroje bazėje „Užduotys“. Apie pavedimą ir jo eigą (komentarų rašymas, naujų dalyvių įtraukimas į pavedimo vykdymą ir pan.) pavedimo dalyviai apie gautas užduotis informuojami el. paštu arba sistemos naudotojo užsiprenumeruotu pranešimu pagrindiniame DocLogix lange, o pats pavedimas patenka į visų jo dalyvių pavedimų atitinkamus sąrašus.

5. CRM VALDYMAS

CRM valdymo įrankis skirtas vidutinio dydžio įmonėms, orientuotoms į klientą, siekiančioms pagerinti klientų aptarnavimą bei pasiekti geresnius pardavimų rezultatus. Tai įrankis, kuriame saugoma visa su klientais susijusi informacija.

6. HELP DESK

Įrankis suteikia galimybę efektyviai tvarkyti produktų priežiūros ar paslaugų prašymus bei pagerinti santykius su klientais. "Help Desk" įrankis padeda klasifikuoti ir valdyti paslaugas bei santykius su klientais, išvengiant potencialių problemų dėl vis didėjančio suteiktų paslaugų ir aptarnautų klientų kiekio, nedidėjant personalo skaičiui. Tai suteikia galimybę išrinkti vertingus statistinius duomenis, tokius kaip konkrečios paslaugos populiarumas, trukmė, pelningiausi klientai ir kt. Tokiu būdu galima pagerinti paslaugas, užtikrinant didesnę klientų pasitenkinimą ir lojalumą.

7. IDĖJŲ BANKAS

Įrankis, skirtas įmonės darbuotojų idėjų valdymui. Idėjų bankas („iShare“) įrankis suteikia galimybę surinkti idėjas bendrovėje ir atrinkti tas, kurias verta įgyvendinti. Šis įrankis padės aptariant idėjas. Jis užtikrina, kad idėjos nebūtų prarastos apdorojimo metu.

8. MULTI – SERVER

DocLogix „Multi-Server“ įrankis yra specialus „DocLogix“ produktas, suteikiantis galimybę saugoti ir sinchronizuoti dokumentus daugelyje tarnybinių stočių. Šio įrankio pagalba bet koks nutolęs organizacijos padalinys gali turėti savo vietinę „DocLogix“ sistemą, naudojantis vietinio tinklo (LAN) greičio privalumais kasdieninių dokumentų valdymo užduočių vykdymui. Vietiniai dokumentai sinchronizuojami su centrine tarnybine stotimi iš anksto nustatytais intervalais, užtikrinant bendrą sistemos vientisumą. Apie šį įrankį turėtų pagalvoti organizacijos, turinčios daug nutolusių padalinių, kurie jungiasi su būstine ir kitais nutolusiais padaliniais riboto pralaidumo tinklu, tačiau kuriems vis tiek yra reikalingas greitas ir patikimas dokumentų valdymo sprendimas.